



## СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ - ПЛЕВЕН

Директор 064/824894; Зам.-директор УД 064/824229; Зам.-директор СД 064/822952;  
гр. Плевен, ул. „Ген. Владимир Вазов“ № 1, [www.supleven.bg](http://www.supleven.bg), e-mail: [supleven@abv.bg](mailto:supleven@abv.bg)

### ЗАПОВЕД

№РД-17- 714/09.04.2020 г.

На основание чл. 126, т. 13, чл. 127, ал. 1, т. 3 и 5 от Кодекса на труда, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (обн. ДВ. бр. 79 от 13 октомври 2015г., в сила от 1 август 2016 г., изм., бр. 108 от 29.12.2018 г., в сила от 01.01.2019 г.), чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн. ДВ. бр. 61 от 02.08.2019 г. в сила от 02.08.2019 г., Заповед № 09 - 746/08.04.2020 г. на министъра на образованието и науката, писмо на заместник-министъра на образованието и науката с изх. № 9105-134/09.04.2020 г.

### ОПРЕДЕЛЯМ

I. Продължителността на пролетната ваканция както следва:

**17.04.2020 г. – 20.04.2020 г. вкл. - пролетна за учениците от V до XII клас;**

II. За периода **13.04.2020 г. - 16.04.2020 г.** определям като препоръчителни за педагогическите специалисти следните дейности:

✓ **Организиране на разтоварващи дейности като:**

- занимания по интереси, ако е приложимо, съгласно тематичните разпределения на учителя;

- дейности за обща подкрепа в зависимост от индивидуалните потребности на учениците – напр. допълнително обучение за преодоляване на трудности и наваксване на пропуски в обучението в т.ч. и по обективни причини, индивидуални консултации, кариерно консултиране;

- обучение по предмети в областта на изкуството, технологиите и спорта, в случай че обучение по тези предмети не е осъществявано (достатъчно) за периода на извънредното положение;

- виртуално посещение на музеи, гледане и обсъждане на филми с учебна цел, обсъждане и оценяване на екипни проекти и др.;

- провеждане на часове на класа и/или занимания, насочени към здравното, екологичното, гражданското и патриотичното образование, към безопасността на движението, опасностите в интернет или в други области, определени съвместно с учениците;

- психологическа подкрепа за преодоляване на наложената социална изолация и за подобряване на работата в екип.

✓ **В този период** част от учителите, които в изтеклите три седмици активно и ефективно са работили с учениците си в електронна среда от разстояние и няма необходимост да предоставят индивидуални консултации на отделни ученици, може да използват времето не за пряка работа с учениците, а за анализ на напредъка, за обсъждане на платформи и приложения с цел оптимизиране на използваните от едни и същи ученици, за обучения и самообучение и др.

III. Дневната ангажираност на учениците да не надвишава 4 часа. Не се допуска претоварване на учениците с часове за консултации и възлагане на домашни работи.

IV. За удостоверяване на отработено време от педагогическите специалисти, които пожелаят да изпълняват препоръчителните разтоварващи дейности по т. II

попълват и изпращат на електронната поща на училището отчетната форма на доклад за дистанционна работа.

**V. По указания на министъра на образованието и науката всеки педагогически специалист, който пожелае може да ползва платен годишен отпуск за периода 13.04.2020 г. - 16.04.2020 г.**

**VI. За посочения в т. V период педагогическите специалисти, имащи часове с учениците от XII клас могат да ползват платен годишен отпуск само в дните, в които съгласно от седмичното разписание нямат учебни занятия.**

**VII. Всички учители по специализирана подготовка в периода 13.04.2020 г. – 16.04.2020 г. да организират провеждането на часове, по учебна практика: Спортна подготовка по вид спорт, с продължителност до 2 часа на ден.**

Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти, за сведение и изпълнение чрез изпращане на копие от нея на електронните пощи на учителите от Мария Карлукова – технически секретар и до учениците и родителите чрез качването ѝ на сайта на училището от Наталия Кирчева – старши учител по ИТ – за изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**Инж. ИВАНКА КОЛЕВА**

Директор на СУ „Георги Бенковски“ гр. Плевен

